

¿CÓMO OBTENER EL CERTIFICADO MIPYME?

PASO A PASO PARA REGISTRAR TU PYME:

1. Ingresá al sitio de AFIP con tu CUIT y Clave Fiscal.
2. Entrá al Administrador de Relaciones de Clave Fiscal.
3. Hacé clic en la opción **“Habilitar Servicio”**.
4. Seleccioná el logo de AFIP y, en Servicios Interactivos, buscá y seleccioná el servicio **“PYMES Solicitud de Categorización y/o Beneficios”**.
5. Hacé clic en **“Confirmar”**.
6. Para que el servicio aparezca en tu menú, cerrá la sesión y volvé a ingresar con tu Clave Fiscal.
7. Entrá al servicio **“PYMES”**, hacé clic en **“Nuevo”** y controlá que la información sea correcta.
8. Completá el **formulario 1272** que se despliega.

SI SOS RESPONSABLE INSCRIPTO:

- Este es el momento para solicitar el beneficio del Pago de IVA a 90 días. Hacé clic en el casillero que se encuentra al lado del beneficio y seleccioná la opción **“Sí”**.
- En las solapas de los períodos fiscales vas a ver la suma de tus ventas totales anuales excluyendo el IVA, el impuesto interno que pudiera corresponder y el 75% del monto de las exportaciones. Tenés que detallar a qué actividad corresponden.
- Una vez que hayas informado las ventas, podés presentar la Declaración Jurada haciendo clic en **“Presentar”**. Si querés guardarla para terminar de completarla en otro momento, hacé clic en **“Grabar”**.

SI SOS IVA EXENTO:

Una vez presentado el formulario, tenés que entrar a <https://pyme.produccion.gob.ar/iva-exento/login> y completar la información solicitada.

SI SOS MONOTRIBUTISTA:

Hacé clic en **“Siguiente”**. Tené en cuenta que cuando lo hagas, la pantalla no va a cambiar. Deslizá el cursor hacia arriba y hacé clic en el botón **“Presentar”** que se encuentra en el margen superior derecho.

9. Para descargar el Certificado PYME deberás ingresar a [Ministerio de desarrollo productivo](#) e informá CUIT y N.º de Transacción para descargar el certificado.

¿NO RECORDÁS TU NÚMERO DE TRANSACCIÓN?

- En AFIP, ingresá al servicio **“PYMES Solicitud de Categorización y/o Beneficios”** y hacé clic en **“Aceptar”**.
- En **“Acciones”**, hacé clic en el menú desplegable y seleccioná **“Acuse”**.
- Hacé clic sobre el ícono de PDF y volvé a mirar el comprobante.

¡Por cualquier duda o consulta, **no dudes en contactarnos!**

info@fogaplar.com.ar

(0380) 4461620 *desde La Rioja*

0800 777 3021 *desde otras provincias*